

STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO NIBYLANDIA WE WROCŁAWIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek "Nibylandia"
2. Organem prowadzącym żłobek jest Nibylandia Błońska Doruch S.C. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwareckiej 27,29
3. Siedziba Niepublicznego Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Gwarecka 27,29 54-143 Wrocław
4. Żłobek używa pieczęci o treści: Niepubliczny Żłobek Nibylandia Błońska Doruch S.C. Ul. Gwarecka 27,29; 54-143 Wrocław, NIP: 8943109654, REGON: 367747789 tel: 570373675
5. Nadzór nad działalnością Niepublicznego Żłobka sprawuje Prezydent Wrocławia
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Urząd Sanitarny we Wrocławiu

§2

Niepubliczny Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235) zwanej dalej ustawą żłobkową
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. W sprawie wymagań lokalowchi sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. W sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Na podstawie niniejszego Statutu
5. W oparciu o Regulamin Niepublicznego Żłobka Nibylandia, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych
 2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością
 3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
 4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą
 5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii
 6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia
 7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej
 8. Tworzy warunki do wczesnej nauki
 9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku
- Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie żłobkiem

§4

Organem Żłobka jest:

1. Założyciel/Właściciel - Katarzyna Błońska, Piotr Doruch
2. Dyrektor
3. Zespół opiekunów-wychowawców

§5

Do zadań Założyciela należy:

1. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu placówki
3. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników placówki
4. Stała współpraca z Dyrektorem oraz pracownikami placówki
5. Ustalanie wysokości czesnego oraz dodatkowych opłat za dodatkowe zajęcia dzieci
6. Ustalanie wysokości opłat na dany rok w tym wysokości wpisowego, kosztów wyżywienia, opłat dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb
7. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz
8. Zapewnienie dzieciom i zatrudnionym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce
9. Podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź zamknięciu oddziału żłobkowego
10. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców
11. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
12. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
13. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
14. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka
15. Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi
16. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka

Do zadań dyrektora należy:

1. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku
2. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu
3. Prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem
4. Kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej
5. Tworzenie Regulaminu żłobka i wprowadzanie w nim zmian za porozumieniem z Założycielem żłobka
6. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w placówce oraz zobowiązania finansowe wobec osób trzecich

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania/skreślenia z listy wychowanków żłobka

§6

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest od 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych sytuacjach niemożności lub utrudnienia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia
2. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji
3. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonych w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka wniosków zgłoszenia dziecka do żłobka
4. Dziecko zostaje przyjęte do żłobka na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami tj. Opiekunami/Rodzicami lub jednym z Opiekunów/Rodziców a Właścicielem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wstępnej
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc

§7

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych w umowie
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Niepublicznego Żłobka

§8

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przez Właściciela żłobka, w szczególności gdy Rodzice/Opiekunowie prawni:
 - nie przestrzegają obowiązujących postanowień Statutu, Regulaminu i procedur placówki
 - nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej
 - zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego i fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
 - nie zgłosili właścicielowi lub opiekunowi placówki nieobecności dziecka dłuższej niż 10 dni roboczych
 - nie współpracują z właścicielem lub opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki wychowawczej dziecka
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków, gdy swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
3. Pisemną decyzję o skreśleniu z listy wychowanków żłobka przekazuje się Rodzicom/Opiekunom prawnym osobiście lub przesyła na adres korespondencyjny podany przez nich do wiadomości żłobka
4. Od decyzji Właściciela przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania wypowiedzenia. Odwołanie należy złożyć do organu prowadzącego żłobek

ROZDZIAŁ V *Organizacja pracy*

§9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3
2. Opieka w żłobku jest odpłatna
3. Odpłatność za pobyt w żłobku składa się z:
 - jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej,
 - stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi ze względu na nieobecność dziecka w żłobku
 - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w przypadku poinformowania placówki o nieobecności dziecka z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - corocznej opłaty wyprawkowej (wyłączając 1 rok, w którym opłaca się “wpisowe”)
4. Wysokość opłaty wpisowej oraz stałej ustala raz w roku Założyciel żłobka
5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa
6. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy cywilno-prawnej
7. Opłaty stałe oraz za wyżywienie wnoszone są z góry do 5 dnia każdego miesiąca
8. W przypadku nieterminowego uiszczania opłaty, naliczane będą umowne kary za zwłokę w wysokości określonej w umowie
9. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych takich jak: pieluchy, mokre chusteczki, rodzic zobowiązuje się do ich dostarczenia

§10

1. Żłobek czynny jest przez 12 miesięcy w roku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wyszczególnione przez Założyciela żłobka, podane do wiadomości Rodziców/Opiekunów na początku roku szkolnego w tym dwa tygodnie w okresie letnim na konieczne prace remontowe w placówce
2. W wyjątkowych przypadkach, podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych, czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerw w funkcjonowaniu placówki
3. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia kolejnego roku
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00, przy czym opieka nad jednym dzieckiem nie może przekaczać 10 godzin w ciągu jednego dnia
5. Za wydłużoną opiekę po godzinie 17:00 rodzice zobowiązani są uiścić dodatkową opłatę, zgodną z obowiązującymi cenami w tabeli opłat

§11

1. Placówka zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,

podczas pobytu w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców/Opiekunów oraz możliwościami rozwojowymi dzieci

2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz plan zajęć przedstawia do wiadomości rodziców Właściciel placówki

3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki

§12

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej

2. Każdy rodzic podczas podpisania umowy, zobowiązany jest do udzielenia informacji odnośnie ewentualnych alergii i nietolerancji pokarmowych

3. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej zapewnia posiłki takie jak:

- śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje

4. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi, rodzic zobowiązany jest dostarczać suchą mieszankę oraz butelkę, placówka gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacjami na opakowaniu oraz zasadami higieny

5. W przypadku dzieci z restrykcyjnymi wymaganiami dietetycznymi dopuszcza się dostarczanie przez Rodziców/Opiekunów własnego wyżywienia

6. Posiłki podawane są dzieciom zgodnie z zasadami higieny

§13

Do realizacji celów statutowych żłobka, placówka posiada:

- dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zabaw i odczynku

- dwa pomieszczenia sanitarne

- pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych przez firmę cateringową

- szatnię dla dzieci

- zaplecze socjalno-administracyjne

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele/opiekunowie/wychowawcy

§14

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy

2. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie może przekroczyć 8, a w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia liczba ta nie przekracza 5 dzieci

3. Obowiązki opiekuna określa ustalony Regulamin organizacyjny placówki

ROZDZIAŁ VII

Rodzice/Opiekunowie prawni

§15

1. Rodzice/Opiekunowie prawni współdziałają ze sobą oraz pracownikami żłobka, w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju

2. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

- znajomości założeń zadań wynikających z realizacji programu wychowania w oddziale żłbkowym i programu rozwoju placówki
- uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
- ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- przyprawdzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Założyciela lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Założycielowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

- na bieżąco informować Założyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Założycielem placówki,
- respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia Końcowe

§16

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
3. Statut nadaje organ prowadzący
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru