

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA NIBYLANDIA

Niepubliczny żłobek Nibylandia z siedzibą przy ulicy Gwareckiej 27, 29 we Wrocławiu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. poz .235);
- 2) Statutu Niepublicznego żłobka Nibylandia
- 3) niniejszego Regulaminu

§1

Regulamin organizacyjny żłobka (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy placówki, w szczególności:

- 1) czas pracy żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku oraz obsadę osobową żłobka;
- 2) zasady funkcjonowania żłobka;
- 3) zakres współpracy rodziców ze żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez żłobek,
- 4) organizację opieki nad dziećmi w żłobku

§2

Organizacja pracy

- 1) Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30-17:00
- 2) Żłobek sprawuje opiekę dzienną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, a w szczególnych sytuacjach niemożności lub utrudnienia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia
- 3) Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych oraz zastrzega sobie możliwość skrócenia godzin pracy w wybrane dni, podane do informacji z conajmniej miesięcznym wyprzedzeniem
- 4) Organizację zajęć i rytmu dnia dla grupy określa Ramowy Plan Dnia, którego szczegóły dostosowywane są do indywidualnych potrzeb podopiecznych
- 5) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są odprowadzać do żłobka dzieci zdrowe. Dziecko chore bądź z podejrzeniem choroby, nie zostanie przyjęte, ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych dzieci
- 6) Po przebytej przez dziecko chorobie, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przyniesienia pisemnego zaświadczenia od lekarza o stanie zdrowia dziecka, w razie nieokazania zaświadczenia kierownictwo/opiekunowie mają prawo do odmówienia przyjęcia dziecka pod opiekę, gdy sprawia ono wrażenie niedoleczonego
- 7) Dziecko wydawane jest wyłącznie rodzicom/prawnym opiekunom. Za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów, dziecko może być odebrane przez pełnoletnią

osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; adres; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców, podpis pracownika poświadczającego podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka

- 8) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę
- 9) Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby
- 10) W przypadku nie odebrania dziecka ze żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z rodzicami, dyrektor żłobka lub inny pracownik zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym
- 11) Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować kierownictwo żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności w żłobku w miarę możliwości do godziny 9:00 pierwszego dnia nieobecności dziecka
- 12) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są informować żłobek o każdej dłuższej nieobecności dziecka, niepoinformowanie o nieobecności dłuższej niż 10 dni roboczych skutkuje wykreśleniem z listy wychowanków
- 13) Dziecko powinno zostać odebrane do godziny 17:00, za wydłużoną opieką rodzice zobowiązani są uiścić dodatkową opłatę, zgodną z obowiązującymi cenami w tabeli opłat
- 14) Zabrania się przynoszenia do żłobka:
 - a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) zabawek składających się z małych ruchomych, elementów,
 - c) rzeczy wartościowych (także drogich zabawek, biżuterii),
- 15) Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w żłobku i na placu zabaw,
 - b) za rzeczy osobiste przyniesione do żłobka, w tym rzeczy drogie, wartościowe,
 - c) za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodzica/prawnego opiekuna, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w żłobku. Zatajenie przez rodzica/opiekuna powyższych informacji wyłącza winę żłobka w nadzorze nad dzieckiem

§3

Obsada osobowa

- 1) Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są liczbą miejsc organizacyjnych oraz frekwencją dzieci
- 2) Obowiązki i uprawnienia pracowników żłobka określone zostały dla każdego stanowiska
- 3) Liczba dzieci na jednego opiekuna nie może przekroczyć 8, a w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia liczba ta nie przekracza 5 dzieci
- 4) W żłobku zatrudnieni pozostają: kierownik, dyrektor oraz opiekunowie
- 5) Kierownikowi żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w żłobku

§4

Usługi świadczone przez placówkę

- 1) Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
 - 2) Wyżywienie w formie cateringu
 - 3) higienę snu i wypoczynku
 - 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu
 - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka
 - 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie
 - 7) działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania
 - 8) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi
 - 9) opiekę i pomoc psychologiczną
- 2) Po przyjęciu dziecka do żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę
- 3) Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika żłobka;
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom

§5

Zobowiązania rodziców

- 1) Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w żłobku jest podpisanie umowy, wpłacenie wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego
- 2) Do momentu dostarczenia dziecka do wychowawcy za bezpieczeństwo dziecka odpowiada Rodzic/opiekun
- 3) Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku do 5 dnia każdego miesiąca
- 4) Wpisowe należy uiścić w dniu podpisania umowy
- 5) W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie rodziców/opiekunów dziecka.
- 6) Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe rodzic/opiekun jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji
- 7) W przypadku chęci skorzystania z opieki nad dzieckiem w dni wolne od pracy, rodzic zgłasza to odpowiednio wcześniej
- 8) Dziecko może być skreślone z listy dzieci żłobkowych w przypadku braku współpracy i/lub braku zainteresowania dzieckiem ze strony rodziców/opiekunów
- 9) Na czas pobytu w placówce rodzic/opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w:
 - pieluchy - w miarę potrzeby dziecka,
 - chusteczki mokre,
 - chusteczki higieniczne suche
 - krem do pielęgnacji pupy dziecka,
 - Śpiworek, poduszkę,
 - śliniaki
 - kapcie,
 - zapasowe ubranka (majtki, skarpetki, bluzki, rajstopy),
 - butelka plastikowa jeśli dziecko z niej korzysta,

- ulubiona zabawka- pluszak,
- pasta i szczoteczka do zębów

10) Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na :

- podawanie dziecku przez personel żłobka posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową
- umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w żłobku w galerii, stronie internetowej żłobka

11) Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
- Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
- Wyrażania i przekazywania personelowi żłobka wniosków z obserwacji pracy placówki
- Kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka

§6

Postanowienia końcowe

1) Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:

- Statut Niepublicznego Żłobka Nibylandia
- Umowa na świadczenie usług

2) Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania

3) Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Brak akceptacji nowych zmian wiąże się z wykreśleniem dziecka z listy wychowanków